

## **AVISO DE PRIVACIDAD**

### **ASIAN BISTRO COLOMBIA S.A.S**

ASIAN BISTRO COLOMBIA S.A.S., sociedad identificada con **NIT 900.429.367-5**, domiciliada en la Calle 79 No. 56 -40 barrio Gaitán de la ciudad de **Bogotá D.C.** y teléfono 7460045 es el responsable del tratamiento de los datos personales relacionados con la marca Pf Chang's.

Por medio del presente AVISO DE PRIVACIDAD y en cumplimiento de las normas colombianas en materia de protección de datos personales, Ley 1581 de 2012 y decreto 1074 de 2015 y demás normas concordantes, ASIAN BISTRO COLOMBIA S.A.S informa a los titulares de datos personales sobre la existencia de su **PÓLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**, la cual es un documento público que puede ser consultado en todo momento a través de nuestro portal web <https://www.pfchangs.com.co/>

### **FINALIDAD DEL TRATAMIENTO**

El tratamiento que incluye la recolección, almacenamiento, uso, circulación, transmisión y transferencia de los datos personales, que realizará ASIAN BISTRO COLOMBIA S.A.S con la información personal será el siguiente:

- Gestión de estadísticas internas, atención al ciudadano/cliente. Gestión de PQRS, fidelización de clientes, envío de comunicaciones.
- Procedimientos administrativos, Administración de sistemas de información, gestión de claves, administración de usuarios, desarrollo operativo.
- Realizar declaraciones tributarias o gestión de información tributaria y de recaudo.
- Mantener un registro de la información de proveedores y clientes.
- Gestión de facturación, gestión contable, gestión de proveedores y contratistas, gestión económica y contable, histórico de relaciones comerciales, requerimientos por organismos de control.
- Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas en su calidad de responsable del tratamiento con el titular de la información, con relación al pago de salarios, prestaciones sociales y demás retribuciones consagradas en el contrato de trabajo o según lo disponga la ley y el contrato respectivamente.
- Desarrollo de programas de prevención y promoción de la salud y seguridad en el trabajo con base en la información médica y de salud ocupacional desde el momento del ingreso, así como durante la ejecución y culminación de las actividades asignadas.
- Desarrollo de programas de formación, capacitación y entrenamiento según el cargo del trabajador y/o colaborador.
- Control de horario, formación de personal, gestión de personal, gestión de trabajo temporal, prestaciones sociales, prevención de riesgos laborales, promoción y selección de personal.
- Compartir, transferir o transmitir la información recolectada entre las sociedades que conforman el Grupo Empresarial Alsea, esto es todas las empresas subsidiarias, controlantes, filiales y accionistas de cualquier naturaleza al interior del grupo.
- Adecuada comunicación con los destinatarios, fidelización (acreditación y redención de puntos), perfilamiento (conocimiento de sus gustos, hábitos de consumo), análisis de características demográficas, y mercadeo.
- Mejorar la atención, crear promociones, innovar y perfeccionar los productos y servicios ofrecidos, y dar a conocer noticias de interés y novedades.

- Gestionar tareas básicas de administración; informar por cualquiera de los medios proporcionados al momento del suministro de la información, las promociones, novedades, productos y servicios actuales y futuros relacionados con eventos, concursos, actividades, entrega de premios, beneficios y productos adquiridos; responder a solicitudes específicas de los clientes finales y otras finalidades comerciales directa o indirectamente relacionadas con la actividad propia de Pf Chang's, promociones, novedades, productos y servicios promovidos directamente por los aliados estratégicos.
- Entregar la información recolectada a terceros con los que la empresa contrate el almacenamiento y administración de los datos personales, bajo los estándares de seguridad y confidencialidad a los cuales Pf Chang's está obligada según lo contenido en las leyes pertinentes.
- Realizar transferencia o transmisión de los datos personales a cualquier país o servidor ubicado en Colombia o en otro país.
- Realizar estrategias de mercado mediante el estudio del comportamiento del usuario frente a las ofertas y con ello mejorar en su contenido, personalizando presentación y servicio.
- Presentar reportes ante las autoridades de inspección, vigilancia y control, y tramitar los requerimientos realizados por entidades administrativas o judiciales.

## **TRATAMIENTO AL QUE SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES**

**Recolección:** La Información es recolectada a través de los puntos de venta, formatos de proveedores y/o clientes, hojas de vida, soportes académicos y profesionales, sistemas de controles de acceso digitales, formatos de sugerencias, página web, aplicaciones, vía telefónica.

**Almacenamiento:** Se realiza en servidores propios o de terceros que alojan información por nuestra cuenta, y que se encuentran en el país o incluso fuera de el.

**Circulación:** La circulación es restringida de acuerdo a las finalidades señaladas previamente.

**Supresión y/o disposición final:** La supresión de la información personal, se realiza una vez ha cumplido la finalidad para la cual se solicitaron los datos, o en los casos en los cuales el titular de la información solicite la eliminación de la información, este caso procederá, siempre y cuando la ley lo autorice.

## **DERECHOS DEL TITULAR DEL DATO**

Usted como titular de los datos tiene derecho a:

- Ser informado de la(s) finalidad(es) de la recolección de los datos personales.
- Los derechos previstos en la Constitución y la ley, especialmente el derecho a Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de datos personales.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable para el tratamiento de sus datos personales.
- Ser informado del uso y tratamiento dado a sus datos personales, previa solicitud elevada a través de los canales de servicio.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la

Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento de los datos se ha incurrido en conductas contrarias a la ley y a la Constitución.

- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.
- Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

### **MECANISMOS PARA CONOCER LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO**

El Titular puede acceder a nuestra Política de Tratamiento de información, la cual se encuentra publicada en medio electrónico en el portal: <https://www.pfchangs.com.co/>

Si desea presentar cualquier solicitud o petición relacionada con la protección de datos personales puede remitirla a través del email: [novedadesdatospersonales@alsea.com.co](mailto:novedadesdatospersonales@alsea.com.co)